

**COMUNE DI PACHINO (Provincia di Siracusa)**  
**BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO**

1) **Ente appaltante:** Comune di Pachino Via XXV Luglio, Tel. 0931/803111  
Ufficio Appalti e Contratti tel.0931/803235.

2) **Procedura di aggiudicazione:** Pubblico incanto da esperire con il sistema di aggiudicazione di cui agli artt.73 lett.c, 76 2° comma, 64 2° comma e 77 del R.D. 23/05/1924 n.827.

Saranno ammesse soltanto offerte alla pari e di ribasso mentre saranno escluse le offerte in aumento. L'Asta sarà presieduta dal Capo Comparto appositamente nominato ai sensi dell'art.54 dello Statuto Comunale.

3) **Luogo di esecuzione, descrizione, importo del servizio:**

a) **Luogo:** Comune di Pachino (Provincia di Siracusa)

b) **Oggetto:** Servizio pulizia ordinaria e straordinaria dei locali e degli arredi degli immobili del Comune di Pachino per mesi 12 (dodici).**Codice CIG 04128549E3**

c) **Requisiti:** è richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per qualifica attinente l'oggetto del servizio. Possono partecipare solo ed esclusivamente le imprese di pulizia così definite in virtù del Regolamento emanato con Decreto 07/07/1997 n.274 del Ministero dell'Industria e del Commercio e dell'Artigianato e successivi aggiornamenti. Dette imprese devono essere iscritte nel registro delle imprese o Albo delle imprese artigiane presso la C.C.L.A.A.con fascia di classificazione adeguata all'importo complessivo del servizio.

d) **Importo complessivo del servizio : €.60.652,98 oltre IVA;**

La spesa per l'appalto in oggetto trova copertura finanziaria nel Bilancio Comunale 2010. I pagamenti saranno corrisposti con le modalità indicate all'art. 14 del Capitolato d'Oneri.

4) **Termine di esecuzione:** Il termine e le modalità di svolgimento del servizio sono stabiliti agli artt.2, 4 e seguenti del Capitolato d'Oneri.

5) **Responsabile del Procedimento:**Ufficio Appalti e Contratti nella persona Arch.Angela Guastelluccia.

6) **Il Capitolato d'Oneri e la relazione sono in visione presso** l'Ufficio Tecnico e presso l'Ufficio Appalti e Contratti di Via Catania, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 di ogni giorno lavorativo escluso il sabato.

7) **Presentazione delle offerte:**

a) per partecipare all'asta le ditte dovranno far pervenire in plico sigillato a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, fino ad un'ora prima di quella stabilita per l'apertura della gara e cioè entro le ore **9,00** del giorno **12/01/2010** i documenti indicati al seguente paragrafo 10;

b) il plico deve essere chiuso con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa; sul plico dovrà inoltre chiaramente apporsi la seguente scritta "OFFERTA PER LA GARA DEL **12/01/2010** RELATIVA ALL'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO "DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E LOCALI COMUNALI"

Sul plico inoltre dovrà essere indicato anche il nominativo dell'impresa mittente.

c)- Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Pachino, via XXV Luglio, 96018 Pachino.

d) Non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

Non hanno altresì efficacia eventuali dichiarazioni sostitutive o aggiuntive delle offerte già presentate.

**8) Celebrazione della gara:**

a) possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le ditte che ne hanno interesse;+

b) la gara sarà celebrata l'anno 2010 il giorno 12 (dodici) del mese di Gennaio alle ore 10:00 presso i locali dell'Ufficio Appalti e Contratti ubicati presso la sede dell'U.T.C. in via Catania.

**9) Elenco dei documenti da presentare:**

a) Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'importo soggetto a base d'asta, redatta su carta bollata debitamente sottoscritta, deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca controfirmata sui lembi di chiusura nella quale oltre l'offerta non devono essere inseriti altri documenti.

L'offerta di ribasso deve essere espressa in cifre e in lettere con l'avvertenza che in caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà preso in considerazione il valore di maggiore ribasso più conveniente per l'Amministrazione; inoltre l'offerta non deve presentare visibili abrasioni o cancellature di qualsiasi genere a pena di esclusione. Saranno escluse le offerte che risulteranno pari o superiori al valore della scheda di massimo ribasso di cui art.76 ultimo comma del Regio Decreto 827/1924. Sulla ceralacca deve esser impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta. L'offerta deve essere firmata dall'Imprenditore o dai legali rappresentanti della Società o dell'Ente Cooperativo o Consorzi di Cooperative nel qual caso occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al rappresentante della Società o della Cooperativa o del Consorzio di cooperative, della facoltà di adempiere agli incombeni relativi.

b) Una dichiarazione con la quale la ditta attesti di aver preso visione e conoscenza del Capitolato d'Oneri, della Relazione, del preventivo di spesa e di tutte le condizioni particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possano influire sulla esecuzione della fornitura e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che sta per fare;

Una dichiarazione con firma autenticata con la quale la ditta attesti che la propria iscrizione alla CCIAA non sia decaduta, revocata o sospesa;

Una dichiarazione con firma autenticata con la quale la ditta attesti di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. ai sensi dell'art.32 quater del C.P.;

c) il certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciata in data non anteriore a mesi tre da quella fissata per la gara ovvero copia autentica ai sensi dell'art.7 della legge n.15/1968 e successive modifiche e integrazioni;

d) Per le società di qualsiasi tipo, ivi comprese le Cooperative e loro consorzi, un certificato dell'Ufficio del Registro delle Imprese di data non anteriore a mesi due da quella fissata per la gara, dal quale risulti che la società stessa non si trovi in stato di

amministrazione controllata, cessazione di attività, liquidazione, fallimento, concordato o qualsiasi altra situazione equivalente.

e) Per le ditte individuali e per le società di qualsiasi tipo ivi comprese le cooperative e loro consorzi, un certificato della Cancelleria del Tribunale competente sezione fallimenti, in data non anteriore a mesi due da quella fissata per la celebrazione della gara dal quale risulti che nei confronti dell'impresa o della società non sia in corso una procedura di cui al precedente punto d) e che non è intervenuta dichiarazione di fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale.

f) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.4 della legge 04/Gennaio 1968 n.15 e successive modificazioni ed integrazioni, dell'art.2 del regolamento emanato con D.P.R. 20 ottobre 1998 n.403, con la quale il titolare o il legale rappresentante della ditta attesti di essere in regola con norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68), o che la ditta non è tenuta al rispetto della superiore norma in quanto ha alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a quindici. Inoltre deve essere prodotta apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge 68/99. La mancata produzione della dichiarazione e della certificazione darà luogo alla esclusione dell'incanto.

g) Cauzione provvisoria pari al 10% dell'importo a base d'asta dell'intero servizio; detta cauzione sarà restituita alle ditte non aggiudicatrici dopo l'espletamento dell'appalto mentre la ditta Aggiudicatrice sostituirà detta cauzione con quella definitiva prima della stipula del contratto di appalto.

h) Le Cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi, ove vogliano beneficiare delle disposizioni di favore nei loro confronti, devono produrre, in aggiunta ai documenti di cui ai precedenti punti da a) a g), certificato di iscrizione nell'apposito registro prefettizio o nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro e della previdenza sociale.

i) Dichiarazione con la quale si impegni ad aprire un conto corrente unico sul quale l'Ente Appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto e in caso di aggiudicazione si avvarrà di tale conto per i pagamenti e le retribuzioni del personale da effettuarsi a mezzo bonifico bancario (pena l'esclusione dalla gara).

l) Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una delle seguenti situazioni:

l-1) che sia in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, di concordato e di qualsiasi altra situazione equivalente;

l-2) nei confronti del quale sia in corso procedura di cui alla lettera precedente o che abbia presentato domanda di concordato preventivo;

l-3) che abbia riportato condanna con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla sua moralità professionale.

Si precisa che pur trattandosi di appalto il cui importo a base d'asta è inferiore ad € 150.000,00 e non ricorre l'obbligo di effettuare il versamento in favore dell'autorità di vigilanza per i lavori, servizi e forniture, il codice **CIG 04128549E3** deve essere riportato in tutta la documentazione da produrre in sede di gara ivi compreso all'esterno del plico contenete i documenti e l'offerta, pena l'esclusione.

## **AVVERTENZE**

- 1)- Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara in oggetto rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio delle ore 9,00 del giorno fissato per la gara.
- 2)- Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca;
- 3)- Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta che non sia chiusa con ceralacca e non sia controfirmata sui lembi di chiusura.
- 4)- Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopra descritte.
- 5)- Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.
- 6)- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
- 7)- Nel caso che siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio, a norma dell'art.77 del Regolamento Generale dello Stato approvato con R.D. n.827 del 23.05.1924.  
Saranno escluse dal sistema di aggiudicazione le offerte che risulteranno pari o superiori al valore di massimo ribasso di cui all'art.76 ultimo comma del R.D. 27/1924. L'impresa aggiudicataria entro dieci giorni dalla comunicazione deve presentare deposito cauzionale costituito nelle forme previste dalle vigenti disposizioni di legge.
- 8)La mancata apertura del conto corrente unico comporta la risoluzione del contratto.
- 9)-Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

Si avverte che i documenti da presentare dovranno essere prodotti nella prescritta carta da bollo ad eccezione di quelli per i quali il bollo è esplicitamente escluso o per i quali, ovviamente, venga assolto in modo virtuale.

Si farà luogo alla esclusione della gara nel caso che manchi qualcuno dei documenti richiesti.

Le certificazioni richieste nel presente bando possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive rilasciate ai sensi degli artt.20 e 26 della legge 4 gennaio 1968 n.15 e successive modifiche e integrazioni.

Il Certificato Generale del Casellario Giudiziale sarà richiesto direttamente dalla stazione appaltante, ai sensi del D.P.C.M. n.281/1994.

Prima della stipula del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve produrre certificazione relativa alla regolarità contributiva a pena della revoca dell'affidamento, ciò ai sensi delle vigenti disposizioni di legge (art.2 legge n.266/2002).

Pachino lì 15/12/2009

**Servizio Appalti e Contratti**  
*Istruttore Amministrativo*  
**M.Gabriella Iemmolo**

**Il Presidente di Gara**  
**Arch.Angela Guastelluccia**