

## Selezione del personale per l'assunzione a tempo determinato di N°2 Operatori addetti al Front office e Back office

La Società A. e G. Riscossioni Spa, vista la determinazione del Responsabile del Settore N.770 del 19/09/2019, relativa all'aggiudicazione definitiva del **Servizio di Recupero evasione delle entrate comunali: I.U.C. (Imu-Tasi-Tari) e supporto all'Ufficio tributi per l'espletamento delle procedure di recupero per omessi o insufficienti versamenti a partire dall'anno 2014 CIG:783273730D**, manifesta la volontà di reclutare **N° 2 Risorse** da inserire nel proprio organico, presso l'ufficio ubicato nel Comune di Pachino, per la gestione delle attività di front office e back office.

### 1. REQUISITI MINIMI PER L'AMMISSIONE

- Possesso di diploma o laurea;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- Possesso patente di guida B ed automuniti;

### 2. COMPETENZE TECNICHE E PERSONALI RICHIESTE

- Buona Conoscenza materie tributarie maturata in ambito scolastico e lavorativo presso Aziende similari, private o pubbliche (Enti, Comuni);
- Ottima competenza nell'uso degli applicativi windows office (in particolare Word ed Excel);
- Buona Capacità organizzativa;
- Buone doti comunicative;
- Attitudine al problem solving;

### 3. ESPERIENZE LAVORATIVE RICHIESTE

Costituirà un titolo preferenziale avere maturato una consolidata esperienza professionale pregressa in materie tributarie e patrimoniali (tributi locali ed entrate patrimoniali).

### 4. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Il personale selezionato verrà assunto secondo le seguenti condizioni contrattuali:

- CCNL applicato Terziario Commercio;
- Tempo determinato;
- Durata 3 mesi con possibilità di successive proroghe;
- Qualifica di Impiegato di V livello con Mansioni di addetto al front e back office;

### 5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- Le domande sono presentabili utilizzando l'apposito modulo allegato e dovranno essere inviate, indicando nell'oggetto della mail "Selezione personale Comune di Pachino" all'indirizzo di posta elettronica [risorseumane@aegspa.it](mailto:risorseumane@aegspa.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/12/2019**.
- I candidati dovranno allegare alla domanda la scansione di un documento d'identità in corso di validità.
- I candidati dovranno, altresì, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

### 6. INDIVIDUAZIONE E SCELTA DELL'OPERATORE

L'Ufficio Risorse Umane della A e G Riscossioni Spa si riserva di convocare i candidati, aventi profili rispondenti alle proprie esigenze, per un colloquio di selezione attitudinale e motivazionale.

Il colloquio di selezione mirerà a valutare ed approfondire il curriculum vitae del candidato con particolare attenzione alle competenze relazionali e comunicative, la conoscenza del territorio e qualunque altro elemento utile a ricoprire il Profilo Professionale ricercato.

Le date e la sede dei colloqui di selezione saranno comunicate direttamente ai potenziali operatori secondo modalità telefoniche o telematiche.

 Riscossioni Spa  
Resp. Le Risorse Umane  
Dott.ssa Annalisa Iacopi

**Domanda di ammissione alla selezione per l'assunzione a tempo determinato di OPERATORE ADDETTO FRONT OFFICE e BACK OFFICE**

**Spett.le**

**A. e G. Riscossioni Spa  
Ufficio Risorse Umane  
Via Umberto Dianda,210  
55100 San Pietro a Vico (LU)**

**Oggetto: Domanda di partecipazione di cui all'Avviso di Selezione per l'assunzione a tempo determinato OPERATORE ADDETTO FRONT OFFICE e BACK OFFICE presso il COMUNE DI PACHINO**

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a .....,  
il.....residente a ....., in via.....,  
C.A.P. ...., Tel....., Cell. ...., e-mail .....,  
cittadinanza ....., codice fiscale .....

chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di cui in oggetto,

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara di:

- essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
- essere residente nel luogo sopra riportato;
- essere cittadino/a .....
- essere residente in Italia dal ..... (solo se trattasi di cittadini non italiani dei Paesi dell'Unione Europea);
- godere dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali);
- non avere procedimenti penali pendenti;

dichiara inoltre

Di essere in possesso del seguente titolo di studio: ....., conseguito presso....., in data....., con votazione di .....

Di possedere esperienza nelle attività di .....

Allega alla presente domanda

- scansione di un documento di identità in corso di validità
- curriculum vitae firmato e datato
- eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici