

ALL C

**PATTO DI ACCREDITAMENTO BIENNALE 2026–2028 PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE (AS.A.COM.) – COMUNE DI PACHINO – SETTORE VII SERVIZI SOCIALI**

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_, presso gli Uffici del Comune di Pachino,

**TRA**

Il **Comune di Pachino**, rappresentato dal Responsabile di P.O. del Settore VII – Ufficio Servizi Sociali, di seguito denominato “Comune”,

**E**

L'Ente/Soggetto Erogatore \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, C.F./P.IVA \_\_\_\_\_, rappresentato dal/dalla Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, di seguito denominato “Soggetto Accreditato”,

**PREMESSO CHE**

- Il Soggetto Erogatore risulta inserito nell'Albo Comunale degli enti accreditati per il servizio AS.A.COM. a seguito dell'Avviso Pubblico (Det. n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_);
- Il servizio è finalizzato all'integrazione scolastica degli alunni con disabilità grave (Art. 3 c. 3 L. 104/92) e si attua mediante il sistema dei buoni servizio (voucher), garantendo la libera scelta delle famiglie;
- Il sistema di accreditamento non configura un rapporto di appalto, ma un patto per la qualità tra Ente Pubblico e fornitori.

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 – Oggetto**

Il presente Patto disciplina i rapporti tra il Comune di Pachino e il Soggetto Accreditato per l'erogazione del servizio ASACOM in favore degli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. Il servizio deve essere svolto nel rispetto:

- Del Regolamento Comunale ASACOM vigente;
- Degli standard qualitativi dichiarati in sede di accreditamento e della "Carta dei Servizi".

**Art. 2 – Modalità di attivazione (Il Voucher)**

L'assegnazione del servizio avviene esclusivamente su scelta della famiglia del minore beneficiario tra i soggetti iscritti all'Albo.

1. Il Comune comunica al Soggetto Accreditato il nominativo dell'alunno e il monte ore settimanale/ complessivo assegnato.
2. Il Soggetto Accreditato deve confermare l'accettazione dell'incarico e il nominativo dell'operatore assegnato entro 3 giorni lavorativi.

**Art. 3 – Durata**

Il presente patto ha durata **biennale**, coincidente con gli anni scolastici 2026/27 e 2027/28, ed è risolvibile anticipatamente nei casi previsti dall'Art. 10.

**Art. 4 – Gestione del servizio e Assenze**

**4.1 Registro delle prestazioni** L'operatore ASACOM dovrà tenere un registro giornaliero (diario di bordo) controfirmato dal docente di classe o dal referente scolastico, attestante l'effettiva presenza e le ore prestate.

**4.2 Comunicazione delle assenze**

- **Assenza dell'alunno:** Il Soggetto Accreditato deve comunicare tempestivamente al

Comune l'assenza prolungata dell'alunno (oltre 3 giorni).

- **Assenza dell'operatore:** In caso di malattia o impedimento dell'operatore titolare, il Soggetto Accreditato deve garantire la sostituzione con personale di pari qualifica entro 24 ore, per garantire la continuità del servizio.
- **4.3 Effetti economici** Il Comune riconosce esclusivamente le ore di servizio effettivamente rese e documentate dai registri. Non sono ammessi pagamenti per ore di assenza dell'alunno, salvo le disposizioni all'art.10 del Regolamento

#### **Art. 5 – Obblighi del Soggetto Accreditato**

Il Soggetto Accreditato si impegna a:

1. Impiegare personale in possesso dei titoli previsti (Profilo ASACOM 900 ore o titoli equipollenti).
2. Garantire la **continuità educativa**: l'operatore non può essere sostituito durante l'anno scolastico, salvo dimissioni o gravi motivi documentati.
3. Partecipare ai GLO (Gruppi di Lavoro Operativi) e collaborare alla redazione del PEI (Piano Educativo Individualizzato).
4. Applicare il CCNL di settore e garantire la regolarità contributiva (DURC).
5. Mantenere per tutta la durata del patto l'iscrizione all'**Albo Regionale L.R. 22/86**.

#### **Art. 6 – Corrispettivi e Fatturazione**

Il corrispettivo orario è fissato in € **21,40/ora** (al lordo di oneri fiscali se dovuti). La liquidazione avviene mensilmente dietro presentazione di:

- Voucher firmati dal genitore o dall'esercente la potestà genitoriale;
- Fattura elettronica;
- Registri presenze vistati dalla scuola;
- DURC in corso di validità;
- Dichiarazione di regolarità nel pagamento degli stipendi agli operatori
- e doc ai sensi dell'art 12 del Regolamento.

#### **Art. 7 – Vigilanza e Controllo**

Il Comune monitora la qualità del servizio tramite:

- Verifiche presso le istituzioni scolastiche.
- Questionari di customer Satisfaction somministrati alle famiglie e alle scuole.
- Richiesta di relazioni periodiche sull'andamento degli interventi.

#### **Art. 8 – Penali**

In caso di inadempienze, il Comune applicherà le seguenti penali (detratte dalla fattura):

- € **100,00** per mancata comunicazione tempestiva assenza operatore;
- € **200,00** per mancata sostituzione dell'operatore oltre le 48 ore;
- € **300,00** per impiego di personale non in possesso dei titoli prescritti;
- € **500,00** per gravi violazioni degli obblighi di riservatezza (Privacy). La reiterazione di tre violazioni nello stesso anno comporta la decadenza dall'accreditamento.

#### **Art. 9 – Risoluzione**

Il Patto si intende risolto di diritto in caso di:

1. Perdita dei requisiti di iscrizione all'Albo Regionale.
2. Gravi e reiterate violazioni delle norme sulla sicurezza o del CCNL.
3. Interruzione ingiustificata del servizio per oltre 5 giorni lavorativi.
4. Esito positivo delle informative antimafia (interdittiva).

#### **Art. 10 – Assicurazioni e Tracciabilità**

Il Soggetto Accreditato deve mantenere attiva una polizza RC con massimali minimi come previsto

nell'Avviso e rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010), indicando il CIG ove richiesto.

---

**ALLEGATI:**

- Allegato 1: Copia della Carta dei Servizi.
- Allegato 2: Protocollo di Legalità sottoscritto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Per il Comune di Pachino**  
(Il Responsabile di P.O.)

**Per il Soggetto Accreditato**  
(Il Legale Rappresentante)