ALLEGATO B

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE
PROGETTO SAI (PROG-752-PR-4) CATEGORIA ORDINARI – TRIENNIO 2026-2028 – CUP: H94H25000290001

L'anno _____, il giorno _____ del mese di _____, con il presente atto, redatto in forma di scrittura privata,

TRA

il **Comune di Pachino**, C.F. 00174260893, rappresentato dalla _____, Responsabile del VII Settore "Servizi Sociali", Incaricata di Elevata Qualificazione, domiciliata per la carica presso la sede municipale, che interviene in nome e per conto dell'Ente in forza del decreto sindacale di nomina n. 3 del 05/01/2026, di seguito denominato "Comune";

E

il/la Dott./Dott.ssa _____, nato/a a _____ il ____/____/_____, C.F. _____, P.IVA _____, iscritto/a al _____ al n. _____, con studio in _____, PEC _____ (ovvero, in caso di società: la società _____, C.F./P.IVA _____, in persona del soggetto preposto alla firma _____), di seguito denominato "Revisore";

PREMESSO CHE

1. con determinazione del Responsabile del VII Settore n. _____ del _____ è stato approvato l'avviso pubblico per il conferimento, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, dell'incarico di revisore contabile indipendente del progetto SAI (PROG-752-PR-4) categoria Ordinari – triennio 2026-2028;
2. con determinazione n. _____ del _____ è stata approvata la graduatoria definitiva;
3. con determinazione n. _____ del _____ l'incarico è stato conferito al Revisore, previa verifica del possesso dei requisiti e della veridicità delle dichiarazioni rese;

tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente atto, **si conviene e si stipula quanto segue.**

******

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune affida al Revisore, che accetta, l'incarico di revisore contabile indipendente del progetto SAI (PROG-752-PR-4) categoria Ordinari per n. 45 posti destinati a beneficiari titolari di protezione internazionale o in condizioni equiparate – triennio 2026-2028, ai sensi dell'art. 31 delle Linee guida allegate al D.M. 18/11/2019.

L'incarico comprende, per ciascuna delle annualità 2026, 2027 e 2028:

1. la verifica amministrativo-contabile di tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute e rendicontate;
2. la verifica della pertinenza delle spese rispetto al Piano Finanziario Preventivo approvato e alle sue eventuali rimodulazioni;
3. la verifica dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese secondo il Manuale Unico di Rendicontazione SAI ("aprile 2025"), le Linee guida SAI e le indicazioni del Ministero dell'Interno e del Servizio Centrale;
4. lo svolgimento delle verifiche in loco presso la sede del Comune e, ove necessario, presso l'ente attuatore;
5. il rilascio del certificato di revisione che accompagna la rendicontazione, secondo il modello e le modalità stabiliti dal Servizio Centrale;
6. il riscontro alle richieste di chiarimento o integrazione formulate dal Ministero dell'Interno o dal Servizio Centrale in relazione alle annualità certificate.

Art. 2 – Natura del rapporto e modalità di svolgimento

L'incarico è conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, quale prestazione professionale autonoma, senza vincolo di subordinazione e senza inserimento nell'organizzazione dell'Ente. Esso non costituisce rapporto di pubblico impiego.

L'incarico è personale e non può essere ceduto o delegato a terzi. Il Revisore svolge l'attività in piena autonomia tecnica e organizzativa, raccordandosi con il Responsabile del VII Settore per la calendarizzazione delle verifiche.

Art. 3 – Durata

L'incarico decorre dalla sottoscrizione del presente disciplinare e termina con la conclusione delle attività di verifica e certificazione dell'annualità 2028, comprese eventuali integrazioni richieste dagli organismi competenti. Non è ammesso il rinnovo. Eventuali proroghe possono essere disposte esclusivamente per il completamento delle attività in corso, senza ulteriori oneri per il Comune.

Art. 4 – Tempi di esecuzione

Il Comune mette a disposizione del Revisore la documentazione completa relativa a ciascuna annualità almeno 30 giorni prima della scadenza di cui al comma successivo.

******

Il Revisore rilascia il certificato di revisione, completo degli Allegati 13, 13.1, 13.2 e 13.3 previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione SAI ("aprile 2025"), entro il 15 maggio di ciascun anno successivo a quello rendicontato e comunque almeno 15 giorni prima della scadenza fissata dal Ministero dell'Interno o dal Servizio Centrale per la presentazione del rendiconto finale.

Il Revisore riscontra le richieste di chiarimento o integrazione formulate dal Ministero dell'Interno o dal Servizio Centrale entro il termine da questi assegnato.

Art. 5 – Compenso

Il compenso per l'incarico è stabilito in **€ 15.000,00 lordi complessivi**, pari a **€ 5.000,00 lordi per ciascuna annualità** (2026, 2027 e 2028), comprensivi di IVA, oneri previdenziali, fiscali e di ogni altra spesa connessa all'espletamento dell'incarico, pari al compenso massimo previsto dal paragrafo B4 del Manuale Unico di Rendicontazione SAI ("aprile 2025") per i progetti con finanziamento complessivo superiore a € 1.000.000,00 e fino a € 2.500.000,00 (finanziamento complessivo del progetto: € 2.172.534,00).

Il compenso è correlato all'importo delle spese rendicontate e sottoposte a verifica. Qualora le spese presentate a rendicontazione siano pari o superiori al 90% del finanziamento annuale assegnato al progetto, il compenso annuo è corrisposto integralmente. Qualora siano inferiori a tale soglia, il compenso è rideterminato proporzionalmente secondo il seguente criterio:

Compenso spettante = compenso annuo × (spese rendicontate / finanziamento annuale assegnato)

Nessun ulteriore compenso, rimborso o indennità è dovuto al Revisore.

Art. 6 – Modalità di pagamento

Il compenso è liquidato annualmente, previa presentazione del certificato di revisione, della documentazione richiesta e di fattura elettronica intestata al Comune di Pachino (codice univoco ufficio CHLDJ4), nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5.

La liquidazione avviene previa verifica della regolarità contributiva del Revisore. Il pagamento è effettuato mediante bonifico sul conto corrente indicato dal Revisore ed è subordinato all'effettiva disponibilità delle risorse trasferite dal Ministero dell'Interno.

Art. 7 – Obblighi del Revisore

Il Revisore si impegna a:

1. svolgere l'incarico con diligenza professionale, nel rispetto della normativa e delle disposizioni richiamate all'art. 1;
2. mantenere per tutta la durata dell'incarico i requisiti di partecipazione e la condizione di indipendenza, comunicando tempestivamente al Comune l'insorgere di qualsiasi causa di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale;

3. osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pachino, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto;
4. mantenere la riservatezza su dati, documenti e informazioni di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico;
5. essere titolare di polizza di responsabilità civile professionale (polizza n. _____ della compagnia _____).

Art. 8 – Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a mettere a disposizione del Revisore tutta la documentazione necessaria, a consentire l'accesso agli uffici e agli atti e a favorire la collaborazione dell'ente attuatore del progetto per lo svolgimento delle verifiche in loco.

Art. 9 – Penali

Per ogni giorno di ritardo imputabile al Revisore rispetto alle scadenze di cui all'art. 4 si applica una penale, ai sensi dell'art. 1382 c.c., pari all'1 per mille del compenso annuo, complessivamente non superiore al 10% del compenso. Le penali sono contestate per iscritto, assegnando 5 giorni per le controdeduzioni, e sono trattenute in sede di liquidazione.

Art. 10 – Risoluzione e recesso

Il Comune può risolvere il presente disciplinare ai sensi degli artt. 1453 e 1456 c.c. in caso di perdita dei requisiti richiesti, incompatibilità sopravvenuta, gravi inadempimenti o ritardi tali da compromettere la rendicontazione, violazione degli obblighi di riservatezza o di comportamento, nonché in caso di superamento del limite delle penali di cui all'art. 9.

Il Comune può altresì recedere ai sensi dell'art. 2237 c.c., anche in caso di revoca o riduzione del finanziamento ministeriale, corrispondendo il compenso maturato per le attività effettivamente svolte, determinato secondo quanto previsto dall'art. 5.

Il Revisore può recedere esclusivamente per giusta causa, con preavviso di almeno 60 giorni e in modo da non pregiudicare il completamento delle attività di rendicontazione in corso.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Il Revisore tratta i dati personali di cui viene a conoscenza nello svolgimento dell'incarico nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, nei limiti strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico. Ove necessario, il Revisore è designato responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 con separato atto.

Il Comune tratta i dati personali del Revisore per le sole finalità connesse alla gestione del presente rapporto, in conformità all'informativa resa con l'avviso.

******

Art. 12 – Pubblicità ed efficacia

L'efficacia del presente incarico è subordinata alla pubblicazione dei dati previsti dall'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune. Il conferimento è comunicato all'Anagrafe delle Prestazioni (PerlaPA) ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001. A tal fine il Revisore fornisce il curriculum vitae e le dichiarazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 13 – Controversie

Per ogni controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del presente disciplinare è competente in via esclusiva il Foro di Siracusa.

Art. 14 – Spese

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso. Le eventuali spese, ivi compresa l'imposta di bollo ove dovuta, sono a carico del Revisore.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si rinvia all'avviso pubblico, alle norme del Codice civile in materia di lavoro autonomo e alla normativa vigente in materia di progetti SAI.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il Comune di Pachino	Il Revisore
Il Responsabile del VII Settore	_____
(firmato digitalmente)	(firmato digitalmente)

******