



Città di Pachino
Provincia di Siracusa

ORIGINALE

Registro provvisorio n. 70
Ufficio:SERV SOCIALE.

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
N 268 DEL 30-03-2021**

Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA DEI BENEFICIARI DEI BUONI SPESA "MISURE URGENTI DI SOLIDARIETÀ ALIMENTARE" DI CUI ALL'ART.2 DEL DECRETO LEGGE 23 NOVEMBRE 2020, N.154 ED ELENCO DEGLI ESCLUSI.

**IL VICARIO RESPONSABILE DI P.O. DEL I SETTORE
DOTT.SSA FRANCESCA LUCIFORA**
nominato con determinazione della
Commissione Straordinaria n. 1 del 23/01/2020
ha adottato la seguente determinazione.

PREMESSO che la sottoscritta dott.ssa Francesca Lucifora, nella qualità di Vicario di Posizione Organizzativa del Settore I – Ufficio Servizi Sociali, attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento interno e di aver verificato che i soggetti intervenuti nella istruttoria che segue non incorrono in analoghe situazioni;

VISTO il D.L. 23 novembre 2020, n. 154 "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", che all'art. 2 "Misure urgenti di solidarietà alimentare" ha previsto l'assegnazione ai Comuni di risorse al fine di fronteggiare la situazione economica venutasi a determinare per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, sulla base di quanto stabilito dall'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, n. 658 del 29 marzo 2020;

CONSIDERATO che per il Comune di Pachino risultano assegnati € 223.605,12 da destinare secondo la medesima disciplina di cui alla predetta ordinanza n. 658/2020 ad interventi straordinari e urgenti di sostegno ai soggetti e nuclei in difficoltà per

l'approvvigionamento dei beni di prima necessità, prevedendo l'erogazione di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa ed iscritti nell'apposito elenco predisposto da ciascun Comune mediante avviso pubblico;

CONSIDERATO, altresì, che con l'avviso del Responsabile di P.O. del I Settore pubblicato il 3 febbraio 2021 sono state indicate le modalità e i termini entro cui presentare istanza per l'assegnazione di buoni spesa elettronici ai nuclei in difficoltà economica, causata dall'emergenza da Covid-19;

ATTESO che, accertata la sussistenza dei requisiti richiesti nell'avviso e in applicazione dei criteri definiti, i soggetti che compongono la graduatoria sono riportati nell'allegato "A" mentre i soggetti che risultano esclusi per carenza di documentazione e/o mancanza di requisiti sono riportati nell'allegato "B";

VISTE le Leggi 08/06/1990 n. 142 come recepita con L.R. 11/12/1991 n.48 e 07/08/1990 n.241 come recepita con L.R. 30/04/1991 n.10;

VISTO il Regolamento Comunale per l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO il D.Leg.vo Legge n. 267 del 18/08/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTA la Legge 15/05/1997 n.127 e successive modifiche ed integrazioni, come recepita con L.R. n. 23 del 07/09/1998;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. Di approvare, per le motivazioni in premessa, la graduatoria degli aventi diritto ai buoni spesa di cui all'allegato "A" e dell'allegato "B" riportante l'elenco dei soggetti esclusi per carenza di documentazione e/o mancanza di requisiti.
2. Di trasmettere il presente atto all' Ufficio di Segreteria.
3. Dare atto che la presente determinazione è immediatamente esecutiva e viene pubblicata all'Albo Pretorio on - line dell'Ente ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

IL RESPONSABILE DI P.O.
LUCIFORA FRANCESCA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 153, comma 5, del Decreto Legislativo 267/2000

A T T E S T A

la copertura finanziaria della spesa è stata resa con il/i seguente/i impegno/i

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

€ _____ al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno provvisorio n° _____

Impegno definitivo n° _____

Dalla Residenza municipale, li _____

**IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to BLUNDO VINCENZO

**LIQUIDAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti preventivi;
Accertato che la spesa liquidata rientra nei limiti dell'impegno assunto;

AUTORIZZA

L'emissione del mandato pagamento

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

Di € _____, al Cap. _____ a voce:

Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ dell'esercizio finanziario _____

Impegno n° _____ anno _____ liquidazione provvisoria n° _____ anno _____

Liquidazione definitiva n° _____ anno _____

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
BLUNDO VINCENZO**

Emesso mandato n° _____ in data.....

L'Impiegato Responsabile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio on line del Comune per la durata di quindici giorni consecutivi a partire dal _____ .

Pachino, li _____

IL RESPONSABILE DI SEGRETERIA

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che la presente determinazione è stata pubblicata dal _____ al _____ e che contro di essa nessun reclamo e/o nessuna richiesta di controllo è pervenuta.

Li,

IL MESSO COMUNALE
